

Załącznik Nr 3

do Regulaminu udostępniania powierzchni i nośników reklamowych w MPK Sp. z o. o. we Wrocławiu

ZASADY UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI REKLAMOWEJ I NOŚNIKÓW REKLAMOWYCH W POJAZDACH ORAZ POWIERZCHNI W BIULETYNIE INFORMACYJNYM MPK

-zwane dalej Zasadami-

1. Definicje

- 1) **MPK - Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o. o.** będąca spółką miejską.
- 2) **Zamawiający** - każda osoba fizyczna lub prawna, a także jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej zamawiająca ekspozycję reklamy wewnątrz tramwajów i autobusów.
- 3) **Zamówienie Nośnika Reklamowego** - dokument wygenerowany ze strony www.mpk.wroc.pl z zakładki „Reklama” określający parametry Zamówienia, wypełniony i przesłany drogą elektroniczną przez Zamawiającego do MPK, na podstawie którego MPK sporządza Zlecenie Ekspozycji Reklamy.
- 4) **Zlecenie Ekspozycji Reklamy** - pisemny dokument sporządzony przez MPK na podstawie Zamówienia Nośnika Reklamowego i przesłany do Zamawiającego, określający warunki formalno prawne oraz warunki płatności. Wzór Zlecenia Ekspozycji stanowi załącznik Nr 8 i Nr 11 do Regulaminu .
- 5) **Ramka Reklamowa** – nośnik reklamowy wykonany z profili aluminiowych i folii PCV, służący do zamieszczania materiałów reklamowych w pojazdach MPK o następujących wymiarach:
 - a) w tramwajach typu 105N, 105NWr, 204WrAs, 205WrAs: 340 (szerokość) x 370 (wysokość);
 - b) w tramwajach typu Skoda 16T: 900 (szerokość) x 300 (wysokość);
 - c) w autobusach Mercedes: A3 w poziomie;
 - d) w autobusach Solaris i Mercedes: 840 (szerokość) x 297 (wysokość).
- 6) **Inny nośnik**- tyły siedzeń w tramwajach, uchwyty reklamowe w autobusach.
- 7) **Powierzchnia reklamowa w Biuletynie informacyjny MPK** – Materiał graficzny formatu A4 zamieszczony na wewnętrznej stronie lub ostatniej stronie Biuletynu Informacyjnego MPK.
- 8) **Materiały Reklamowe** – plakaty reklamowe o wymiarach określonych w ppkt. 5 lit. a) – d) powyżej .
- 9) **Dni robocze** -w każdym przypadku oznaczają dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
- 10) **Kampania lub Ekspozycja Reklamy**- określa początek i koniec czasu trwania ekspozycji reklamy.

2. Warunki Ogólne

- 1) Przyjmowanie oraz zamieszczanie reklam przez MPK wykonywane jest w oparciu o zapisy wynikające ze Zlecenia ekspozycji oraz niniejszych Zasad.
- 2) Pojazdy, w których eksponowane są plakaty reklamowe w ramach reklamowych, kursują zgodnie z potrzebami przewozowymi Gminy Wrocław według obowiązującego układu linii i częstotliwości kursowania, ale nie mniej niż 22 dni (tramwaj), 20 dni (autobus) w miesiącu kalendarzowym.
- 3) Biuletyn informacyjny, w których opublikowana jest reklama na wewnętrznej lub zewnętrznej stronie - dystrybuowany jest pracownikom MPK w nakładzie 1500 sztuk na każdy nr wydania, Biuletym Informacyjny MPK publikowany jest także w formie elektronicznej na intranetowej stronie MPK do której dostęp ma każdy pracownik MPK.
- 4) MPK nie ponosi odpowiedzialności za szkody, które mogą powstać w trakcie trwania Ekspozycji Reklamy niezależne od MPK, np. wskutek decyzji podjętych przez organy administracji publicznej, działanie sił wyższych, a także działanie leżące po stronie klienta.
- 5) Treści reklamy nie mogą być sprzeczne z prawem i zasadami współżycia społecznego.

3. Realizacja zamówień

- 1) Zamówienie nośnika reklamowego może być złożone pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 2) Ekspozycja reklamy może rozpocząć się po złożeniu Zamówienia przez Zamawiającego i uiszczeniu należności zgodnie z pkt. 4 Zasad, oraz po zaakceptowaniu przez MPK projektu reklamy.
- 3) Przygotowanie materiałów oraz druk leży po stronie Zamawiającego. W przypadku reklamy w Biuletynie Informacyjnym MPK po stronie Zamawiającego leży przygotowanie projektu graficznego reklamy i przesłanie do MPK w wyznaczonym terminie.
- 4) Zamawiający może dokonać wyboru zajezdni, wówczas reklama będzie eksponowana w przestrzeni miejskiej na liniach, które dana zajezdnia obsługuje.
- 5) Nie ma możliwości ekspozycji reklamy na wybranych liniach tramwajowych lub autobusowych.
- 6) Podpisując Zlecenie ekspozycji reklamy Zamawiający oświadcza, że:
 - a) jest uprawniony do składania Zamówień na ekspozycję reklam;
 - b) jest uprawniony do posługiwania się użytymi w zleconych do emisji materiałach reklamowych-informacjami, danymi, wizerunkami, znakami towarowymi lub wzorami zdobniczymi albo innymi elementami stanowiącymi przedmiot ochrony prawnej, na podstawie prawa autorskiego i praw pokrewnych, praw do znaków towarowych, praw do tajemnicy przedsiębiorstwa lub innych praw wymaganych w prowadzeniu kampanii reklamowej;
 - c) zlecana ekspozycja reklamy jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa i nie narusza Kodeksu. Cywilnego oraz przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - d) zlecana ekspozycja reklamy przygotowana jest z należyтым poczuciem odpowiedzialności, uwzględniająca ogólne zasady i reguły uczciwej konkurencji;
 - e) uzyskał zgodę wszystkich swoich pracowników/współpracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zlecenia do przekazania/powierzenia MPK Sp z o.o.(przetwarzania) danych osobowych, na potrzeby realizacji niniejszego zlecenia.
- 7) Przed przystąpieniem do realizacji ekspozycji reklamy Zamawiający zobowiązany jest do uzgodnienia z MPK projektu reklamowego.
- 8) Niedopuszczalne jest reklamowanie jakichkolwiek materiałów reklamowych, które zawierają treści:
 - a) obraźliwe i pornograficzne;
 - b) wyborcze lub inne materiały promujące kandydatów w okresie jakichkolwiek wyborów samorządowych i rządowych realizowanych w RP;
 - c) reklamujące alkohol i napoje alkoholowe oraz rekomendujące spożywanie alkoholu i napojów alkoholowych;
 - d) reklamujące wyroby tytoniowe i pochodne o charakterze odurzającym, oraz E-papierosy;
 - e) dyskryminujące w szczególności ze względu na rasę, przekonania religijne, płeć i narodowość;
 - f) zachęcające i propagujące zachowania agresywne, akty przemocy lub innego rodzaju zachowania antyspołeczne i podważające wartości społeczne;
 - g) promujące gry hazardowe, gry losowe i zakłady wzajemne;
 - h) podważające stanowisko pro-naukowe dotyczące profilaktyki zdrowia, racjonalnego żywienia, ochrony zdrowia i zdrowego trybu życia.
- 9) Reklama winna być zgodna z prawem i dobrymi obyczajami. Nie może naruszać interesów MPK i godności człowieka. Za treść reklamy odpowiedzialność ponosi Zamawiający. W przypadku zaistnienia nowych okoliczności nieznanych MPK w chwili akceptacji materiałów reklamowych, a w szczególności potwierdzających fakt reklamowania podmiotu działającego niezgodnie z prawem, MPK może odstąpić od realizacji Zlecenia oraz zatrzymać wynagrodzenie tytułem kary umownej.
- 10) Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia poprawnie wydrukowanych materiałów reklamowych w formacie określonym w pkt 1 ppkt 5) z zachowaniem 1 cm spadów, na minimum 3 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia ekspozycji reklamy.

- 11) Zamawiający ma możliwość przedłużenia trwania kampanii, przy czym zobowiązany jest powiadomić MPK najpóźniej na 3 dni robocze przed dniem zakończenia ekspozycji reklamy. Kontynuacja kampanii realizowana jest w oparciu o zapisy pkt 3 ppkt 1) i 2) niniejszych Zasad.
- 12) MPK zastrzega sobie:
 - a) przyjmowanie zamówień z minimalną ilością 30 szt. plakatów na minimum 7 dni;
 - b) możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia ekspozycji reklamy w przypadku, gdy Zamawiający dostarczy materiały reklamowe w terminie późniejszym niż 3 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia ekspozycji reklamy;
 - c) możliwość odmowy ekspozycji reklamy, która jest niezgodna z obowiązującym prawem, normami etycznymi i społecznymi lub dobrymi obyczajami, albo może naruszyć dobre imię osób trzecich lub mieć negatywny wpływ na wizerunek Spółki;
 - d) możliwość odmowy ekspozycji reklamy, gdy materiał reklamowy jest niezgodny z warunkami specyfikacji technicznej lub jest w złej jakości technicznej uniemożliwiającej jego ekspozycję, lub jest niezgodny z niniejszymi Zasadami.

4. Warunki płatności

- 1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za ekspozycję reklamy w terminie wskazanym przez MPK.
- 2) Płatność należy uregulować przed rozpoczęciem ekspozycji reklamy lub w terminie określonym w Zleceniu.
- 3) Wysokość wynagrodzenia określona w Zleceniu płatna jest na podstawie Zlecenia i zgodnie z warunkami określonymi przez MPK, na rachunek MPK w Banku PKO BP S.A. Nr 58 1020 5226 0000 6902 0336 1680.

5. Ochrona danych osobowych

- 1) Zamawiający zobowiązany jest znać i stosować przepisy ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych). Zamawiający zobowiązany jest uzyskać zgodę od podwykonawców i wszystkich swoich pracowników, współpracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu Umowy do przekazania i powierzenia MPK (przetwarzania) danych osobowych na potrzeby realizacji Umowy oraz na wykonywanie zdjęć ekspozowanej reklamy i ich wykorzystywania bez dodatkowego wynagrodzenia do celów promujących działalność MPK.
- 2) Wszelkie dane osobowe osób uczestniczących w realizacji umowy są przetwarzane przez MPK zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych), wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej Umowy - dla prawidłowej identyfikacji osób wykonujących pracę, oraz oświadcza, że nie będzie przekazywał uzyskanych danych osobowych osobom trzecim niezwiązanym z realizacją Umowy. MPK informuje, iż ww. dane osobowe otrzymane od ZAMAWIAJĄCEGO będą usunięte po upływie 10 lat przez MPK.
- 3) Zgodnie z art.13 ust.1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o danych osobowych z dnia 27.04.2016:
 - a) Administratorem danych jest: MPK Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 50-316 przy ul. Bolesława Prusa 75-79 e-mail: biuro@mpk.wroc.pl; tel.: 71 32 50 800; fax: 71 32 50 802
 - b) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: iod@mpk.wroc.pl;
 - c) Celem przetwarzania danych jest realizacja umowy oraz ochrona mienia i zapewnienie bezpieczeństwa na obiekcie podczas prac montażu i demontażu reklam, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz.U.U.E.L.2016.119.1))
i tylko w tym celu dane te są zbierane.
 - d) Odbiorcami danych Zamawiającego mogą być również instytucje upoważnione z mocy prawa.

- e) Zamawiający oraz osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- f) Podanie danych osobowych i zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna, lecz niezbędna do realizacji zadań wynikających z postanowień zawartej umowy i wejścia na teren obiektu.
- g) Brak zgody skutkuje niewydaniem pozwolenia na wejście na teren obiektu MPK.

6. Pozostałe postanowienia

- 1) MPK nie ponosi odpowiedzialności prawnej wynikającej z naruszenia przepisów prawa przez Zamawiającego.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 3) Spory mogące wyniknąć na tle realizacji Zleceń strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby MPK Sp. z. o. o. Wrocław.

.....

ZAMAWIAJĄCY