

Załącznik Nr 2

do Regulaminu udostępniania powierzchni i nośników reklamowych w MPK Sp. z o. o. we Wrocławiu

ZASADY UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI REKLAMOWEJ NA POJAZDACH MPK

-zwanych dalej Zasadami-

1. DEFINICJA

- 1) **MPK - Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o. o.** będąca spółką miejską.
- 2) **Zamawiający** - każda osoba fizyczna lub prawna, a także jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej zamawiająca ekspozycję reklamy wewnątrz tramwajów i autobusów.
- 3) **Zamówienie Powierzchni Reklamowej** - dokument wygenerowany ze strony www.mpk.wroc.pl z zakładki „Reklama” określający parametry Zamówienia, wypełniony i przesłany drogą elektroniczną przez Zamawiającego do MPK, na podstawie którego MPK sporządza Zlecenie Ekspozycji Reklamy.
- 4) **Zlecenie Ekspozycji Reklamy** - pisemny dokument sporządzony przez MPK na podstawie Zamówienia Powierzchni Reklamowej i przesłany do Zamawiającego, określający warunki formalno prawne oraz warunki płatności. Wzór Zlecenia Ekspozycji stanowi Załącznik Nr 7 do Regulaminu.
- 5) **Powierzchnia zewnętrzna na całym tramwaju** -(dotyczy tramwaju 105N, 105NWr, 204WrAs, 205WrAs, Skoda 16T) z zajęciem szyb po lewej stronie tramwaju, z wyłączeniem szyb wskazanych w umowie, odrębnie dla każdego modelu tramwaju;
- 6) **Powierzchnia zewnętrzna na całym autobusie**- z wyłączeniem szyb kabiny kierowcy i ostatniej szyby z lewej strony autobusu – wyjście awaryjne.
- 7) **Powierzchnia zewnętrzna na prawej burcie tramwaju**(dotyczy tylko tramwaju 105N) z zajęciem samej burty poniżej linii szyb.
- 8) **Powierzchnia zewnętrzna na lewej stronie tramwaju** -(dotyczy tramwaju 105N, 105NWr) z zajęciem szyb po lewej stronie tramwaju, z wyłączeniem szyb wskazanych w zleceniu, odrębnie dla każdego modelu tramwaju.
- 9) **Powierzchnia zewnętrzna na lewej stronie autobusu** -z zajęciem szyb po lewej stronie autobusu z wyłączeniem szyby kabiny kierowcy i ostatniej szyby z lewej strony autobusu – wyjście awaryjne.
- 10) **Powierzchnia zewnętrzna na tyłach autobusów** -z zajęciem całego tyłu autobusu lub tylnej szyby.
- 11) **Materiały Reklamowe** –grafika reklamowa wykonana na folii samoprzylepnej, lub w innej technologii.
- 12) **Dni robocze** -w każdym przypadku oznaczają dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 13) **Kampania lub Ekspozycja Reklamy**- określa początek i koniec czasu trwania ekspozycji reklamy.

2. ZASADY WSPÓŁPRACY STRON/WARUNKI OGÓLNE

- 1) Każda ze Stron, zobowiązana jest wykonywać swoje obowiązki z należytą starannością i najlepszą wiedzą oraz chronić interesy drugiej Strony w zakresie powierzonych sobie czynności.
- 2) Przyjmowanie i realizowanie zamówień przez MPK wykonywane jest w oparciu o zapisy wynikające ze Zlecenia oraz niniejszych Zasad i Regulaminu.
- 3) Pojazdy, na których eksponowane są reklamy kursują zgodnie z potrzebami przewozowymi Gminy Wrocław według obowiązującego układu linii i częstotliwości kursowania, ale nie mniej niż 20 dni w miesiącu kalendarzowym dla autobusu i 22 dni kalendarzowe dla tramwaju.
- 4) MPK umożliwi Zamawiającemu nałożenie reklamy na terenie uzgodnionej Zajezdni i w terminie uzgodnionym przez strony oraz udostępni stanowisko i umyty pojazd wraz z obsługą motorniczego lub kierowcy, niezbędną do wprowadzenia pojazdu na stanowisko i wyprowadzenia pojazdu ze stanowiska po zakończeniu prac. Stanowisko jest udostępniane do nałożenia reklamy na okres 2 dni, a w określonych przypadkach na okres 2 + 2 dni w technice lakier + folia dla jednego pojazdu.

- 5) MPK udostępnia Zamawiającemu pojazd celem nałożenia reklamy na części jego powierzchni (boki, tyły) po zjeździe pojazdu do Zajezdni. Zamawiający zobowiązany jest nałożyć reklamę w czasie umożliwiającym dopuszczenie pojazdu do ruchu w godzinach rannych dnia następnego.
- 6) MPK nie dopuszcza do ekspozycji materiałów reklamowych, które zawierają treści:
 - a) obraźliwe i pornograficzne;
 - b) wyborcze lub inne materiały promujące kandydatów w okresie jakichkolwiek wyborów samorządowych i rządowych realizowanych w RP;
 - c) reklamujące alkohol i napoje alkoholowe oraz rekomendujące spożywanie alkoholu i napojów alkoholowych;
 - d) reklamujące wyroby tytoniowe i pochodne o charakterze odurzającym, oraz E-papierosy;
 - e) dyskryminujące w szczególności ze względu na rasę, przekonania religijne, płeć i narodowość;
 - f) zachęcające i propagujące zachowania agresywne, akty przemocy lub innego rodzaju zachowania antyspołeczne i podważające wartości społeczne;
 - g) promujące gry hazardowe, gry losowe i zakłady wzajemne;
 - h) podważające stanowisko pro-naukowe dotyczące profilaktyki zdrowia, racjonalnego żywienia, ochrony zdrowia i zdrowego trybu życia.

3. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) ZAMAWIAJĄCY uzgodni z MPK projekt reklamy przed przystąpieniem do jej realizacji i przekaże do akceptacji MPK w terminie nie później niż na 3 dni robocze przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Zlecenia.
- 2) ZAMAWIAJĄCY lub upoważniony przez niego wykonawca dokonuje oględzin pojazdu podstawionego przez zajezdnię do nałożenia reklamy, przed przystąpieniem do pracy na wskazanym pojeździe, oraz podpisania „Protokołu przekazania pojazdu do nałożenia reklamy” w obecności pracownika zajezdni. W przypadku stwierdzenia wad utrudniających lub uniemożliwiających wykonywanie prac należy natychmiast powiadomić pracownika zajezdni.
- 3) ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do nałożenia reklamy w terminie 30 dni od daty podpisania Zlecenia. W przypadku przekroczenia ww. terminu MPK może odstąpić od realizacji Zlecenia bez wyznaczania dodatkowego terminu. Umowne prawo odstąpienia od Zlecenia MPK może wykonać w terminie 30 dni od daty upływu terminu na nałożenie reklamy.
- 4) Reklama winna być zgodna z prawem i nie może naruszać interesów MPK. ZAMAWIAJĄCY ponosi pełną odpowiedzialność za treść reklamy.
- 5) Zamawiający zobowiązany jest do nałożenia reklamy na jednym pojeździe w czasie nie przekraczającym 2 dni oraz umożliwiającym dopuszczenie pojazdu do ruchu w godzinach rannych dnia następnego.
- 6) ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do pozostawienia miejsc wskazanych przez MPK na rysunkach taboru wolnymi od grafiki w celu umieszczenia tam przez MPK elementów oznakowania pojazdu wymaganych przepisami.
- 7) ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do podania danych osobowych wykonawcy (Imię i Nazwisko, Nazwa Firmy, nr dowodu osobistego, nr telefonu, nr rejestracyjny i marka samochodu), dokonującego montażu, demontażu lub naprawy i wymiany grafiki reklamy na pojazdach.
 - 1) Imię i Nazwisko, Nazwa Firmy
 - 2) Nr dowodu osobistego
 - 3) Nr telefonu
 - 4) Nr rejestracyjny i marka samochodu
- 8) ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest nałożyć reklamę we własnym zakresie, z uwzględnieniem, iż folia nakładana na szyby musi być wykonana w technologii ONE WAY VISION o przepuszczalności światła nie utrudniającej widoczności pasażerom. Folia reklamowa typu „One Way Vision” nakładana na szyby MPK musi być nacinana po obwodzie szyby. Folia reklamowej nie należy naklejać na uszczelki.
- 9) Po nałożeniu reklamy odbioru dokonuje MPK i ZAMAWIAJĄCY lub upoważniony przez niego wykonawca podpisując protokół odbioru.
- 10) ZAMAWIAJĄCY lub upoważniony przez niego wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zgłaszać pracownikowi zajezdni zakończenie prac na terenie zajezdni.

- 11) ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do przesłania drogą elektroniczną dokumentacji fotograficznej potwierdzającej nałożenie reklamy.
- 12) ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do:
 - a) powiadamiania Biura Zarządu i Administracji MPK najpóźniej na 15 dni przed dniem zakończenia zlecenia o zamiarze jego przedłużenia;
 - a) usuwania reklamy i przywracania barw miejskich na autobusach, po zakończeniu ekspozycji reklamy, w przypadku niewykonania obowiązku usunięcia reklamy zastosowanie mają zapisy pkt 7 ppkt. 2) niniejszych Zasad;
 - b) usuwania z terenu zajezdni wszelkich materiałów pozostałych przy nakładaniu i usuwaniu reklam, w przypadku niewykonania tego obowiązku zastosowanie mają zapisy pkt 7 ppkt. 3) niniejszych Zasad;
 - c) monitorowania i kontrolowania estetyki i jakości eksponowanej reklamy na pojazdach MPK, a w razie konieczności niezwłocznej wymiany lub naprawy uszkodzonej folii.
- 13) ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do demontażu reklamy i przywrócenia barw miejskich na autobusie w terminie do 7 dni od dnia zakończenia ekspozycji, przy czym prace nie mogą trwać dłużej niż 2 dni.
- 14) W przypadku nie wywiązania się przez ZAMAWIAJĄCEGO z obowiązku, o którym mowa w ppkt.12 lit. b) oraz w ppkt. 13), powyżej MPK:
 - a) obciąży ZAMAWIAJĄCEGO kwotą z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu Zlecenia w wysokości określonej w Zleceniu, za każdy dzień ekspozycji reklamy na autobusie do czasu demontażu reklamy;
 - b) wykona usługę demontażu i przywrócenia barw miejskich na pojazdach lub zleci usługę firmie zewnętrznej i obciąży ZAMAWIAJĄCEGO kosztami zgodnie z wystawioną przez wykonawcę fakturą.
- 15) ZAMAWIAJĄCY lub wskazany przez niego Wykonawca zobowiązany jest do naprawy reklamy uszkodzonej w wyniku kolizji drogowej zdarzenia losowego w uzgodnieniu z MPK, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o uszkodzeniu reklamy, oraz do wystawienia faktury za naprawę uszkodzonej reklamy z terminem płatności 30 dni od daty wpływu faktury do MPK.
- 16) ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do naprawy lub odnowienia nieestetycznej lub zniszczonej reklamy na skutek inny niż określony w pkt. 4 ppkt. 3), na własny koszt w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od MPK informacji o konieczności naprawy reklamy.
- 17) ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zabezpieczenia lakierem lub folią antygraffiti reklamy nałożonej na pojazd, bez względu na długość ekspozycji.
- 18) ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Zlecenia zgodnie z postanowieniami niniejszych Zasad.
- 19) ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do terminowego dokonania płatności wynagrodzenia na rzecz MPK zgodnie z postanowieniami w pkt 6 ppkt. 2) niniejszych Zasad.

4. OBOWIĄZKI MPK

- 1) MPK umożliwi ZAMAWIAJĄCEMU nałożenie reklamy na terenie uzgodnionej Zajezdni i w terminie uzgodnionym przez strony.
Nałożenie reklamy na pojazd nie powinno trwać dłużej niż 2 dni.
- 2) MPK zobowiązuje się do:
 - a) eksploatacji pojazdów z reklamą zgodnie z potrzebami przewozowymi Gminy Wrocław, według obowiązującego układu linii i częstotliwości kursowania w miesiącu kalendarzowym, nie mniej niż 22 dni kalendarzowe dla tramwaju i 20 dni kalendarzowe dla autobusu;
 - b) utrzymania pełnej sprawności technicznej pojazdów z reklamą;
 - c) dbania o czystość pojazdów z reklamą według obowiązujących standardów utrzymania taboru;
 - d) dołożenia starań, aby w przypadku awarii technicznych pojazdu z reklamą i konieczności wycofania ich z ruchu pojazdy te były naprawione i przywrócone do ruchu;
 - e) przedłużania eksploatacji pojazdów z reklamą nie spełniających ustaleń lit. a) powyżej o odpowiednią ilość dni kalendarzowych.
- 3) MPK ponosi koszty naprawy reklamy uszkodzonej w wyniku kolizji drogowej, zdarzenia losowego, na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego.

- 4) MPK zobowiązuje się do umożliwienia ZAMAWIAJĄCEMU nałożenia reklamy na innym pojeździe na koszt MPK w przypadku kasacji pojazdu, do której doszło po kolizji drogowej.
- 5) MPK dokona demontażu reklamy nałożonej na tramwaju w terminie do 14 dni od daty zakończenia ekspozycji reklamy określonej w Protokole odbioru i dopuszczenia do ruchu pojazdu z reklamą. MPK ma prawo do wydłużenia terminu demontażu bez podania przyczyny.

5. OŚWIADCZENIE STRON

- 1) ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że treść reklamy zawarta w Zleceniu w oparciu o niniejsze Zasady nie narusza praw autorskich osób trzecich. W razie naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów prawa autorskiego, ponosi on pełną odpowiedzialność za ich naruszenie.
- 2) ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że ponosi odpowiedzialność materialną za szkody w mieniu MPK wyrządzone przez wykonawcę i osoby, którym powierzy nakładanie lub usuwanie reklamy.
- 3) ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że wykonawca i osoby którym powierzy nakładanie i usuwanie reklam na pojazdach MPK zostały poinformowane o zagrożeniach w zakresie przepisów bhp w czynnych obiektach oraz o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie zajezdni, ze szczególnym uwzględnieniem ruchu pojazdów, usytuowania kanałów przeglądowo-naprawczych, sieci trakcyjnej w zakładach tramwajowych oraz o działaniach ograniczających zagrożenia, jak również sposobie postępowania w sytuacjach awaryjnych (pierwsza pomoc przedmedyczna, zagrożenie pożarowe)
- 4) ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że wykonawca jest wyposażony i posiada środki ochrony indywidualnej niezbędne do bezpiecznego wykonywania pracy na terenie zajezdni tj.: kamizelka odblaskowa, maska ochronna, rękawice itp. oraz że samochód, jakim porusza się po terenie zajezdni jest oznaczony i wyposażony w sygnał świetlny w kolorze pomarańczowym (tzw. „kogut”).
- 5) ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że podczas pracy związanej z nałożeniem, zmianą grafiki lub demontażem reklamy na terenie obiektów MPK obowiązują go przepisy porządkowe MPK oraz polecenia kierownika obiektu. O wszelkich zagrożeniach dla zdrowia lub życia ludzkiego oraz innych zdarzeniach, nieprawidłowościach związanych z realizacją zadania zobowiązuję się niezwłocznie poinformować osobę wskazaną do kontaktów.
- 6) MPK oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za skuteczność reklamy i osiągnięcia zakładanych przez ZAMAWIAJĄCEGO efektów.

6. WYNAGRODZENIE

- 1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za ekspozycję reklamy w terminie wskazanym przez MPK.
- 2) Wysokość wynagrodzenia określona w Zleceniu płatna jest na podstawie Zlecenia i zgodnie z warunkami określonymi przez MPK, na rachunek MPK w Banku PKO BP S.A. Nr 58 1020 5226 0000 6902 0336 1680 w terminie określonym w Zleceniu.
- 3) Faktura VAT zostanie wystawiona nie później niż czternastego dnia od daty dopuszczenia pojazdu z reklamą do ruchu na podstawie, Protokołu odbioru i dopuszczenia pojazdu z reklamą do ruchu, a w przypadku przedłużenia ekspozycji reklamy na tym samym pojeździe na podstawie Protokołu oceny stanu grafiki i dopuszczenia pojazdu z reklamą do ruchu(Załączniki do Zlecenia).
- 4) W przypadku nieterminowego uregulowania należności przez ZAMAWIAJĄCEGO, na rzecz MPK zgodnie z obowiązującymi przepisami zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
- 5) W przypadku rozwiązania Zlecenia z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO nie będzie mu przysługiwało w stosunku do MPK roszczenie o zwrot wynagrodzenia.
- 6) W przypadku nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z pkt. 3 ppkt. 12) lit. b) ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zapłaty na rzecz MPK kosztów wynikających z konieczności naprawy powłoki lakierniczej i przywrócenia na niej barw miejskich w wysokości faktycznie poniesionych przez MPK kosztów.

7. KARY UMOWNE

- 1) W przypadku przekroczenia terminu wykonawstwa reklamy, określonego w pkt.3 ppkt.5) Zasad, ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zapłaty na rzecz MPK kary umownej w wysokości 500, 00 zł za każdy dzień opóźnienia.
- 2) W przypadku niewykonania obowiązku usunięcia reklamy z autobusu wynikającego z pkt.3 ppkt.12) lit. b) ZAMAWIAJĄCY zostanie obciążony karą umowną w wysokości:
 - a) 5 000,00 zł za usunięcie przez MPK reklamy całopojazdowej i przywrócenie barw miejskich na jednym autobusie przegubowym;
 - b) 2 500, 00 zł za usunięcie przez MPK reklamy na lewej stronie i przywrócenie barw miejskich na lewej stronie jednego autobusu przegubowego oraz na jednym całym autobusie jednoczłonowym;
 - c) 1 500,00 za usunięcie przez MPK reklamy i przywrócenie barw miejskich na tyłach autobusów.
- 3) W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w pkt. 3 ppkt.12) lit.b)ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zapłaty na rzecz MPK kary umownej w wysokości 1 000, 00 zł.

8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest znać i stosować przepisy ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych). Zamawiający zobowiązany jest uzyskać zgodę od podwykonawców i wszystkich swoich pracowników, współpracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu Zlecenia do przekazania i powierzenia MPK (przetwarzania) danych osobowych na potrzeby realizacji Zlecenia oraz na wykonywanie zdjęć eksponowanej reklamy i ich wykorzystywania bez dodatkowego wynagrodzenia do celów promujących działalność MPK.
- 2) Wszelkie dane osobowe osób uczestniczących w realizacji Zlecenia są przetwarzane przez MPK zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych), wyłącznie na potrzeby realizacji Zawartego Zlecenia - dla prawidłowej identyfikacji osób wykonujących pracę, oraz oświadczają, że nie będą przekazywać uzyskanych danych osobowych osobom trzecim niezwiązanych z realizacją Zlecenia. MPK informuje, iż ww. dane osobowe otrzymane od ZAMAWIAJĄCEGO będą usunięte po upływie 10 lat przez MPK.
- 3) Zgodnie z art.13 ust.1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o danych osobowych z dnia 27.04.2016:
 - a) Administratorem danych jest:

MPK Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 50-316, przy ul. Bolesława Prusa 75-79
e-mail: biuro@mpk.wroc.pl; tel.: 71 32 50 800; fax: 71 32 50 802
 - b) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: iod@mpk.wroc.pl;
 - c) Celem przetwarzania danych jest realizacja Zlecenia oraz ochrona mienia i zapewnienie bezpieczeństwa na obiekcie podczas prac montażu i demontażu reklam, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz.U.U.E.L.2016.119.1)
i tylko w tym celu dane te są zbierane.
 - d) Odbiorcami danych Zamawiającego mogą być również instytucje upoważnione z mocy prawa.
 - e) Zamawiający oraz osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - f) Podanie danych osobowych i zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna, lecz niezbędna do realizacji zadań wynikających z postanowień zawartych w Zleceniu i niniejszych Zasadach i wejścia na teren obiektu.
 - g) Brak zgody skutkuje niewydaniem pozwolenia na wejście na teren obiektu MPK.

MPK

ZAMAWIAJĄCY