

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA KOMERCYJNEJ USŁUGI PRZEWOZU TRAMWAJEM
HISTORYCZNYM „GUSTAW” REALIZOWANEJ PRZEZ MPK SP. Z O.O. WE WROCŁAWIU**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia komercyjnej usługi przewozu tramwajem historycznym, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady komercyjnego świadczenia usługi przewozu, niebędącego przewozami regularnymi Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwanej dalej „MPK” dla osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „Zamawiającymi”.
2. Regulamin zawiera podstawowe postanowienia o charakterze informacyjnym i porządkowym komercyjnego świadczenia usługi przewozu, co nie zwalnia Zamawiającego z zachowania przepisów wynikających z powszechnie obowiązującego prawa, a dotyczącego w szczególności bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zachowania bezpieczeństwa podczas przewozu.

§ 2

Zasada składania i przyjmowania Zamówień

1. Komercyjna usługa przewozu realizowana jest na podstawie Zamówienia zgodnie z załącznikiem Nr 1 i zawartego pomiędzy Stronami Zlecenia zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Zamawiający przed przystąpieniem do złożenia zamówienia zobowiązany jest do uzgodnienia z MPK szczegółów zamówienia tj. termin przewozu, rodzaj trasy, ewentualne postoje.
3. Osoba fizyczna musi być pełnoletnia i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Każde Zlecenie musi być podpisane przez MPK i Zamawiającego oraz zawierać dane identyfikujące Zamawiającego:
 - 1) w przypadku osób prawnych i fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – nazwę firmy, imię i nazwisko, siedzibę firmy lub adres zamieszkania, numer identyfikacji podatkowej, telefon kontaktowy, ewentualnie pełnomocnictwo do zawierania umów;
 - 2) w przypadku osób fizycznych – imię i nazwisko, adres, PESEL, serię i nr dowodu osobistego, telefon kontaktowy, ponadto osoba fizyczna, w celu weryfikacji danych osobowych przedstawia dowód osobisty do wglądu;
 - 3) zamówienie należy składać zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Regulaminu i musi zawierać następujące informacje:
 - a) datę przewozu;
 - b) wybraną trasę przejazdu;
 - c) godzinę rozpoczęcia trasy przejazdu z zaznaczeniem czy przewiduje postoje;
 - d) przewidywaną ilość osób przewożonych.
5. Zamówienia należy złożyć w terminie minimum 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia przewozu do Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o. o. – Biuro Handlowe:
 - 1) osobiście – od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8: 00 do 15: 00, pok. nr 14, ul. Bolesława Prusa 75-79, 50-316 Wrocław;
 - 2) pisemnie – pocztą na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. ul. Bolesława Prusa 75-79, 50-316 Wrocław, mailowo – na adres reklama@mpk.wroc.pl tel. 71-322-32-01;71-322-09-89;71-321-35-65.
6. MPK poinformuje Zamawiającego o możliwości lub braku możliwości wykonania zamówionej usługi przewozu komercyjnego w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zamówienia.
7. Zamawiający poinformuje telefonicznie lub mailowo MPK o zamiarze rezygnacji z realizacji zamówienia najpóźniej w terminie 48 godzin przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji zamówienia bez uprzedniego poinformowania odpowiednich jednostek organizacyjnych MPK Spółka z o.o. we Wrocławiu wskazanych w ust.5,

MPK Spółka z o.o. będzie żądać zwrotu poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem tramwaju do przewozu i jego obsługi.

9. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia można uzyskać również telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 15:00 pod numerem telefonu 71-322-32-01;71-322-09-89; 71-321-35-65.
10. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE:
 - 1) Administratorem danych jest:
MPK Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 50-316 przy ul. Bolesława Prusa 75-79
e-mail: biuro@mpk.wroc.pl tel.: 71 32 50 800; fax: 71 32 50 802
 - 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych : iod@mpk.wroc.pl
 - 3) Celem przetwarzania Państwa danych jest realizacja zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. i tylko w tym celu Państwa dane są zbierane.
 - 4) Odbiorcami danych mogą być również instytucje upoważnione z mocy prawa.
 - 5) Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.Dane przechowywane są przez okres 5 lat, a po tym czasie trwale zniszczone.

§ 3

Zasady świadczenia usługi przewozu komercyjnego

1. MPK świadczy usługę przewozu komercyjnego tramwajem historycznym z uwzględnieniem pojemności pojazdu tj. miejsca siedzące -12, ogółem do 30 miejsc.
2. MPK realizuje przewozy:
 - 1) obsługujące imprezy, z wyłączeniem imprez o podwyższonym ryzyku;
 - 2) dla grup zorganizowanych;
 - 3) inne, poza wymienionymi w pkt 1) – 2) do szczegółowego omówienia i ustalenia możliwości realizacji;
3. Usługa liczona jest za określoną w zamówieniu trasę, wybraną przez Zamawiającego, wraz z postojami, jeśli takie są zaplanowane.
4. MPK w ramach zaplanowanych tras przewozu, przewiduje określone miejsca postoju tramwaju.
5. Zamawiający zobowiązany jest do ustalenia z MPK miejsca i czasu postoju tramwaju przed złożeniem zamówienia.
6. W przypadku wystąpienia awarii tramwaju lub wykolejenia podczas świadczenia usługi, MPK zobowiązuje się usunąć awarię tramwaju w czasie nie dłuższym niż 1 godz.
7. Zamawiający ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone MPK przez osoby przewożone tramwajem.

§ 4

Rozliczanie usługi przewozu komercyjnego

1. Rozliczenie usługi następuje po jej wykonaniu. Wynagrodzenie MPK z tytułu przewozu komercyjnego zostanie ustalone na podstawie zamówienia zgodnie z ofertą cenową za wybraną przez Zamawiającego trasę przewozu.
2. Faktura za wykonany przedmiot zlecenia będzie wystawiona w terminie do 14 dni po wykonaniu usługi.
3. Należność płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek MPK prowadzony przez **BANK PKO BP S.A. nr: 58 1020 5226 0000 6902 0336 1680**, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
4. W przypadku nieterminowego uregulowania należności przez Zamawiającego na rzecz MPK, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2016r. poz.684 z późn. zm).

§ 5

Prawa i Obowiązki Stron

1. Prawa i obowiązki MPK:

- 1) MPK zastrzega sobie prawo odmowy realizacji zamówionej usługi przewozu komercyjnego w przypadku, gdy wskazany w zamówieniu cel przewozu w ocenie MPK niesie ryzyko związane ze zniszczeniem tramwaju, naruszeniem bezpieczeństwa pasażera;
- 2) MPK zastrzega sobie prawo odmowy przewozu pasażerów w liczbie przekraczającej dopuszczalną pojemność tramwaju;
- 3) MPK zastrzega sobie prawo, do realizacji usługi po trasie innej niż określona w zamówieniu, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili przyjmowania zamówienia, a uniemożliwiających realizację usługi po określonej w zamówieniu trasie, takich jak np. wypadki drogowe, konieczność jazdy objazdem itp.;
- 4) MPK nie będzie ponosiło odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich obowiązków w ramach zawartego zlecenia przewozu komercyjnego, jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie tych obowiązków jest wynikiem w szczególności: kolizji drogowej, pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, epidemii, strajku powszechnego, zamieszek powszechnych, naturalnej katastrofy, embargo, wojny, lub z powodu innych okoliczności, które nie mogły być przewidziane i pozostają poza kontrolą MPK.

2. Prawa i obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający ma prawo do korzystania z pojazdu, którym świadczona jest usługa przewozowa zgodnie ze złożonym i potwierdzonym przez MPK zamówieniem;
- 2) Zabrania się w czasie wykonywania usługi przewozu organizowania imprez okolicznościowych, kampanii reklamowych lub promocyjnych, chyba że usługa przewozowa w tym celu została zamówiona;
- 3) W pojeździe, którym wykonywany jest przewóz zabrania się:
 - a) spożywania alkoholu (zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości);
 - b) zażywania środków odurzających;
 - c) palenia tytoniu wewnątrz pojazdu;
 - d) wyrzucania z pojazdu jakichkolwiek przedmiotów;
 - e) dokonywania wszelkich aktów wandalizmu i niszczenia urządzeń oraz wyposażenia tramwaju.

§6

Postanowienie końcowe

Szczegóły dotyczące realizacji usługi komercyjnego przewozu określać będzie zlecenie zawarte pomiędzy MPK a Zamawiającym.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Świadczenia
Komercyjnej Usługi Przewozu
Tramwajem Historycznym „GUSTAW”
realizowanej przez MPK Sp. z o.o. we
Wrocławiu

ZAMÓWIENIE NA USŁUGĘ KOMERCYJNEGO PRZEWOZU TRAMWAJEM HISTORYCZNYM „GUSTAW” dla:	Data złożenia zamówienia:
Zamawiający: <i>Imię i nazwisko lub nazwa firmy</i> <i>Adres zamieszkania lub siedziba firmy</i> <i>Telefon kontaktowy</i> <i>Fax., adres e-mail</i> <i>NIP/ oraz KRS –dot. osób prawnych</i> PESEL, seria i nr dowodu osobistego – dot. osób fizycznych Fakturę przesłać na adres: Wypełnić w przypadku jeżeli adres jest inny niż wskazany powyżej :	Dane dotyczące przewozu: Data podstawienia godzina rozpoczęcia trasy..... miejsce..... przewidywana ilość przewożonych osób Rodzaj przewozu/cel:..... Ewentualne dodatkowe wymagania klienta (mające wpływ na cenę usługi): <input type="checkbox"/> opracowanie tras/harmonogramu przewozu Inne: Trasa przejazdu: Przewidywane zakończenie usługi: data: godz.
<ol style="list-style-type: none"> 1. W sprawach związanych z realizacją niniejszego zamówieniem obowiązują: „Regulamin świadczenia komercyjnej usługi przewozu tramwajem historycznym „GUSTAW” realizowanej przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu” dostępny na stronie internetowej www.mpk.wroc.pl oraz „Regulamin Przewozów” dostępny na www.bip.mpk.wroc.pl . 2. Podpisanie zamówienia przez zamawiającego oznacza, że zamawiający zapoznał się z ww. Regulaminami i akceptuje postanowienia w nich zawarte. 	
..... PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO	
<i>dotyczy osób fizycznych:</i> <i>wyrażam zgodę na wykorzystywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w” zamówieniu” dla potrzeb niezbędnych do realizacji usługi, zgodnie z RODO.</i>	

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Świadczenia
Komercyjnej Usługi Przewozu
Tramwajem Historycznym „GUSTAW”
realizowanej przez MPK Sp. z o.o. we
Wrocławiu

Wrocław, dnia

ZLECAJĄCY:

.....
.....
.....
NIP :

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne
Sp. z o.o.
ul. Bolesława Prusa 75 – 79
50 – 316 Wrocław**

ZLECENIE

Zlecamy przewóz tramwajem historycznym „GUSTAW” MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu w dniu na trasie od godz. , przewidywany czas przewozu ok. zgodnie ze złożonym w dniu..... Zamówieniem .

Za wykonanie usługi określonej powyżej zamawiający zobowiązuje się zapłacić MPK Sp. z o.o. wynagrodzenie:

- 1) za przewóz w wysokości zł brutto (słownie złotych:), w tym należny podatek VAT;
- 2) za postój w wysokości zł brutto (słownie złotych:), w tym należny podatek VAT za każdą rozpoczętą godzinę postoju.

Należność w wysokości zł brutto (słownie złotych:)
zapłacimy przelewem na rachunek MPK Sp. z o.o. ul. Bolesława Prusa 75-79, 50-316 Wrocław,
BANK PKO BP S.A. nr 58 1020 5226 0000 6902 0336 1680 po zakończeniu usługi, w terminie 14 dni od daty wystawienia przez MPK faktury VAT.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zleceniem zastosowanie ma „Regulamin świadczenia komercyjnej usługi przewozu tramwajem historycznym „GUSTAW”, realizowanej przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu” dostępny na stronie internetowej www.mpk.wroc.pl.

MPK

ZLECAJĄCY